

Regulamin otwierania rachunków w Rejestrze Unii, zarządzania nimi i ich zamykania

wprowadzony przez Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami w dniu 9 września 2015 r. na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1223) oraz art. 11 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 389/2013 z dnia 2 maja 2013 r. ustanawiającego rejestr Unii zgodnie z dyrektywą 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, decyzjami nr 280/2004/WE i nr 406/2009/WE Parlamentu Europejskiego i Rady oraz uchylającego rozporządzenia Komisji (UE) nr 920/2010 i nr 1193/2011 (Dz. Urz. UE L 122 z 3.5.2013, str.1), zwany dalej Regulaminem.

1. Wprowadzenie

Celem Regulaminu jest określenie podstawowych zasad bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego Rejestru Unii oraz określenie wymagań technicznych związanych z otwieraniem i zamykaniem rachunków oraz aktualizacją danych zgromadzonych w Rejestrze. Posiadacz Rachunku oraz Upoważnieni Przedstawiciele zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem, zaakceptowania jego treści oraz stosowania się do jego postanowień.

Regulamin nie jest źródłem prawa powszechnie obowiązującego, stąd znajomość treści Regulaminu nie zwalnia Posiadacza Rachunku i osób działających w jego imieniu z obowiązku zapoznania się z aktami prawa regulującymi problematykę handlu uprawnieniami do emisji i funkcjonowanie systemu rejestrów. W szczególności, niniejszy Regulamin z zasady nie jest aktualizowany w ślad za każdą zmianą stanu prawnego, ponieważ jego celem nie jest przekazanie informacji o konkretnym stanie prawnym. Regulamin podlega zmianom, które według uznania Administratora są zasadne dla usprawnienia procesu administrowania rachunkami w Rejestrze Unii.

Posiadacze Rachunków mogą zapoznać się ze zmianami Regulaminu na stronie internetowej Administratora Rejestru (www.kobize.pl). Administrator w dniu publikacji zmienionego Regulaminu zawiadomi o tym fakcie Posiadacza przesyłając stosowną informację na adresy e-mail wskazane przez Posiadaczy Rachunków we wniosku, o którym mowa w punkcie 5 ust.1 niniejszego Regulaminu.

Posiadacz Rachunku, który nie akceptuje zmian w Regulaminie obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni od dnia publikacji zmienionego Regulaminu, powiadomić Administratora o braku zgody na wprowadzone zmiany. Zgodnie z art. 34 ust. 2 pkt (d) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 389/2013 dostęp wszystkich Upoważnionych Przedstawicieli do danego Rachunku zostanie zawieszony, jeżeli Posiadacz Rachunku prześle zawiadomienie o braku zgody na zmianę Regulaminu wprowadzoną przez Administratora.

W przypadku Transakcji realizowanej pomiędzy dwoma rachunkami, z których jeden znajduje się poza polską częścią Rejestru Unii, Posiadacz Rachunku powinien zapoznać się z warunkami wykonywania Transakcji, określonymi przez administratora rachunku drugiej strony Transakcji.

2. Akty prawne

Szczególne znaczenie w hierarchii aktów prawnych regulujących m.in. dziedzinę prawa dotyczącego handlu uprawnieniami do emisji mają rozporządzenia, o których mowa w art. 288 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Znajdują one bezpośrednie zastosowanie w prawie krajowym, co oznacza, że ich przepisy rozstrzygają wprost o prawach i obowiązkach podmiotów. Znajdują one pierwszeństwo zastosowania w razie niezgodności z przepisami prawa krajowego. Prawa i obowiązki Administratora i Posiadaczy Rachunków w Rejestrze Unii zostały uregulowane m.in. w następujących aktach prawnych, z którymi powinien zapoznać się i je stosować każdy Posiadacz Rachunku, a także osoby działające jako Upoważnieni Przedstawiciele:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 389/2013 z dnia 2 maja 2013 r. ustanawiające rejestr Unii zgodnie z dyrektywą 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, decyzjami nr 280/2004/WE i nr 406/2009/WE Parlamentu Europejskiego i Rady oraz uchylające rozporządzenia Komisji (UE) nr 920/2010 i nr 1193/2011 (Dz. U. L 122 z 3.5.2013) (zwane dalej: RR);
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1123/2013 z dnia 8 listopada 2013 r. w sprawie określania uprawnień do międzynarodowych jednostek emisji zgodnie z dyrektywą 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (zwane dalej: Rozporządzeniem 1123/2013);
- 3) Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2013 .poz. 1107 z późn. zm.) (zwana dalej Ustawą o Systemie Zarządzania);
- 4) Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1223) (zwana dalej: Ustawą o Systemie Handlu);
- 5) Dyrektywa 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiająca system handlu przydziałami do emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie, oraz zmieniająca dyrektywę Rady 96/61/WE (Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2003, str. 32, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 7, str. 631, z późn. zm.) (zwana dalej: Dyrektywą).

3. Znaczenie terminów użytych w treści Regulaminu

- 1) **Administrator** – Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami, utworzony w strukturze Instytutu Ochrony Środowiska - Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, który pełni funkcję krajowego administratora w rozumieniu art. 3 pkt 22 RR i zarządza zbiorem rachunków w Rejestrze podlegających jurysdykcji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) **Centralny Administrator** – osoba (lub osoby) wyznaczona przez Komisję Europejską do prowadzenia i utrzymania Rejestru Unii (który działa także jako rejestr Protokołu z Kioto) oraz Europejskiego Dziennika Transakcji (EUTL) jako standaryzowanych elektronicznych baz danych pozwalających na

inicjowanie, weryfikowanie i zapisywanie wszystkich transakcji dokonywanych na podstawie Dyrektywy;

- 3) **ECAS** – System Uwierzytelniania Komisji Europejskiej (ang. European Commission Authentication Service) wykorzystywany do weryfikacji tożsamości osób pełniących role Upoważnionych Przedstawicieli przypisanych do Rachunków w Rejestrze Unii;
- 4) **Instrukcja** – stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu informacja na temat dokumentów niezbędnych do otwarcia Rachunku i aktualizacji danych oraz wymogów dotyczących sposobu przygotowania tych dokumentów, która dostępna jest na stronie internetowej Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami pod adresem:
https://dokumenty.kobize.pl/Wnioski_REJESTR_UE.pdf;
- 5) **Jednostki** – uprawnienia do emisji, o których mowa w art. 3 pkt 8 RR i uprawnienia do emisji, o których mowa w art. 3 pkt 7 RR, a także jednostki redukcji emisji (ERU) oraz jednostki poświadczonej redukcji emisji (CER), które mogą być wymienione na uprawnienia do emisji i wykorzystane zgodnie z Rozporządzeniem 1123/2013 i przepisami Rozdziału 13 Ustawy o Systemie Handlu;
- 6) **Posiadacz** – podmiot utrzymujący Rachunek w Rejestrze;
- 7) **Rachunek** – Rachunek utrzymywany w Rejestrze Unii podlegający jurysdykcji Rzeczypospolitej Polskiej, należący do jednej z następujących kategorii rachunków posiadania:
 - a) **Rachunek posiadania operatora** (zwany dalej **Rachunkiem instalacji**) – Rachunek w Rejestrze przypisany do instalacji spełniającej kryteria uczestnictwa w systemie handlu uprawnieniami do emisji określone w załączniku nr 1 Ustawy o Systemie Handlu, o którym mowa w art.16 RR. Tytuł prawny do Rachunku instalacji przechodzi wraz z tytułem prawnym do instalacji (podstawa - art. 25 ust. 5 RR);
 - b) **Rachunek posiadania operatora statków powietrznych** – Rachunek w Rejestrze przypisany do operatora statków powietrznych wykonującego operacje lotnicze objęte systemem handlu uprawnieniami do emisji, o którym mowa w art. 17 RR. Rachunek posiadania operatora statków powietrznych nie podlega zbyciu (podstawa - art. 25 ust. 6 RR);
 - c) **Osobisty rachunek posiadania** – rachunek przypisany do podmiotu, który spełni wymagania określone w pkt 5 ust. 1 Regulaminu, otwierany zgodnie z art.18 RR. . Osobisty rachunek posiadania nie podlega zbyciu (podstawa – art.25 ust. 6 RR);
 - d) **Rachunek obrotowy** – rodzaj Osobistego rachunku posiadania, który jest otwierany zgodnie z art. 18 RR. Rachunek obrotowy nie podlega zbyciu (podstawa – art.25 ust. 6 RR);
- 8) **Rejestr** – część Rejestru Unii, o którym mowa w art. 4 RR, obejmująca Rachunki oraz krajowe rachunki posiadania podlegające jurysdykcji Rzeczypospolitej Polskiej;

- 9) **Reprezentant** – osoba upoważniona do działania w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku, która w jego imieniu wyznacza Upoważnionych Przedstawicieli do Rachunku należącego do tego Posiadacza Rachunku;
- 10) **Transakcja** – oznacza czynność, stanowiącą oświadczenie woli w zakresie rozporządzania Jednostkami zgromadzonymi na Rachunku, polegającą na przeniesieniu Jednostek z jednego Rachunku na inny;
- 11) **Upoważniony Przedstawiciel** – osoba fizyczna wyznaczona przez Posiadacza Rachunku do wykonywania określonych czynności, w szczególności Transakcji, na Rachunku należącym do tego Posiadacza, w jego imieniu i na jego rzecz. W rozumieniu Regulaminu Upoważnionymi Przedstawicielami są osoby pełniące funkcję upoważnionych przedstawicieli lub dodatkowych upoważnionych przedstawicieli w rozumieniu art.23 RR;
- 12) **Właściwy organ** – organ właściwy do wydania zezwolenia, o którym mowa w art. 52 ust. 2 Ustawy o Systemie Handlu;
- 13) **Zezwolenie** - art. 40 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. Nr 122, poz. 695 z późn. zm.) lub art. 51 Ustawy o Systemie Handlu.

4. Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem art. 107, 109 i 110 RR Administrator Rejestru nie udostępnia informacji zgromadzonych w Rejestrze, w tym informacji dotyczących: Posiadaczy Rachunków, Upoważnionych Przedstawicieli oraz przeprowadzonych Transakcji znajdujących się w Rejestrze Unii. Administrator Rejestru udostępnia informacje zgromadzone w Rejestrze w zakresie wskazanym w przepisach prawa, w celu realizacji obowiązków informacyjnych w nich określonych.
2. W celu sprawdzenia autentyczności dokumentów i weryfikacji informacji przedkładanych przez osoby prawne oraz osoby fizyczne składające wniosek o otwarcie rachunku lub aktualizację danych w Rejestrze, Administrator Rejestru może przedstawiać te dokumenty i informacje innym organom publicznym w kraju i za granicą.
3. Administrator Rejestru przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do obsługi Rachunków w Rejestrze i udostępnia je wyłącznie na wniosek podmiotów wskazanych w art. 110 ust. 2 RR.
4. Reprezentanci oraz Upoważnieni Przedstawiciele wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych i oświadczają, że znany jest im zakres, w jakim Administrator Rejestru może udostępnić te dane na żądanie podmiotów wskazanych w art. 110 ust. 2 RR lub podać do wiadomości publicznej, zgodnie z art. 109 i 110 RR.
5. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) w odniesieniu do danych osobowych zgromadzonych w Rejestrze jest Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie, wykonujący

zadania Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami. Dostęp do danych osobowych zgromadzonych w Rejestrze posiada Centralny Administrator oraz Komisja Europejska.

6. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest uzyskać upoważnienie do udostępniania i przetwarzania danych osobowych dotyczących wyznaczonych przez siebie Upoważnionych Przedstawicieli.

7. Administrator Rejestru zastrzega, że w przypadku komunikowania się przez Posiadacza Rachunku lub jego Upoważnionych Przedstawicieli z Administratorem Rejestru (np. za pośrednictwem poczty e-mail, faksu, telefonu) w celu uzyskania pomocy lub w innych sprawach, Administrator zarejestruje związane z tym faktem informacje, w tym udzielone przez niego odpowiedzi. W szczególności Administrator w celu zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania Rejestru rezerwuje sobie prawo rejestracji rozmów telefonicznych oraz przechowywania ich zapisu.

8. Niniejsze zasady zachowania poufności informacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa określających wymagania w zakresie udostępniania informacji zgromadzonych w Rejestrze albo przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

5. Otwieranie i zamykanie Rachunków oraz aktualizacja danych w Rejestrze

1. Administrator Rejestru otwiera Rachunki w Rejestrze oraz aktualizuje dane w nim zgromadzone na podstawie wniosku złożonego w formie pisemnej. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Administratora Rejestru pod adresem: <https://formularze.kobize.pl>. Wnioski i załączone do nich dokumenty muszą spełniać warunki określone w **Instrukcji**, w tym w szczególności wymagania dotyczące okresu ważności dokumentów i sposobu potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

2. Administrator Rejestru powiadamia wnioskodawcę o stwierdzonych brakach formalnych wniosku za pośrednictwem przesyłki poleconej kierowanej na adres wskazany we wniosku. Wnioskodawca usuwa braki w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o stwierdzonych brakach. Administrator Rejestru może odmówić otwarcia Rachunku lub aktualizacji danych dotyczących Rachunku, jeżeli braki nie zostały uzupełnione we wskazanym powyżej terminie.

3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć wniosek o aktualizację danych, o których mowa w Załącznikach III, IV, VI, VII i VIII RR, nie później niż w terminie 10 dni od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego zmianę, w trybie określonym w punkcie 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

4. Posiadacz Rachunku innego niż Rachunek instalacji lub Rachunek posiadania operatora statków powietrznych może złożyć wniosek o zamknięcie Rachunku. Wniosek składa się na formularzu dostępnym na stronie internetowej Administratora Rejestru pod adresem: <https://formularze.kobize.pl>. Administrator zamyka Rachunek, jeżeli Rachunek ten wykazuje saldo zerowe.

5. Administrator Rejestru zamyka rachunek inny niż Rachunek instalacji lub Rachunek posiadania operatora statków powietrznych jeżeli Posiadacz Rachunku został wykreślony z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a Rachunek ten wykazuje saldo zerowe.

6. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 5, na zamkniętym Rachunku znajdują się Jednostki, Administrator Rejestru na wniosek następcy prawnego Posiadacza może przenieść je na inny wskazany przez niego Rachunek.

7. Jeżeli dokumenty przedstawione przez wnioskodawcę wymagają sprawdzenia autentyczności lub przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w punkcie 4 ust. 2 lub gdy rozstrzygnięcie Administratora Rejestru jest uzależnione od zajęcia stanowiska przez inne organy lub instytucje Unii Europejskiej lub krajowe organy publiczne terminy załatwiania wniosków, o których mowa w RR ulegają odpowiedniemu przedłużeniu.

6. Zarządzanie Rachunkiem instalacji

1. Mając na uwadze, że Posiadaczem Rachunku instalacji jest podmiot będący prowadzącym instalację w rozumieniu Ustawy o Systemie Handlu, Administrator identyfikuje Posiadacza Rachunku instalacji na podstawie Zezwolenia lub innego dokumentu urzędowego potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do danej instalacji, wydanego przez Właściwy organ.

2. Jeżeli Administrator Rejestru powziął informacje, że dane podlegające obowiązkowi aktualizacji, w tym w szczególności dane zawarte w Zezwoleniu, nie są kompletne, aktualne, dokładne i prawdziwe, albo oświadczenie o aktualności danych, o którym mowa w punkcie 8 ust. 3 i punkcie 8 ust. 4 nie jest aktualne lub prawdziwe może zawiesić dostęp do Rachunku. Administrator wzywa jednocześnie do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia aktualnych dokumentów lub wniosków. Po uzyskaniu aktualnych dokumentów lub wniosków lub po uzyskaniu stosownych wyjaśnień Administrator odwołuje dostęp do Rachunku.

3. Jeżeli Administrator Rejestru powziął informację, że podmiot posiadający tytuł prawny do instalacji nie posiada zaktualizowanego Zezwolenia, może zawiesić dostęp do Rachunku tej instalacji każdemu Upoważnionemu Przedstawicielowi przypisanemu do tego Rachunku do czasu przedłożenia ostatecznej decyzji o zmianie Zezwolenia.

4. W przypadku wygaśnięcia Zezwolenia Administrator Rejestru identyfikuje podmiot uprawniony do dysponowania Rachunkiem instalacji na podstawie ostatniego ważnego Zezwolenia.

5. Historia transakcji wykonanych za pośrednictwem Rachunku instalacji jest częścią informacji gromadzonych na Rachunku i jest dostępna dla każdego Posiadacza Rachunku instalacji.

7. Upoważnieni Przedstawiciele

1. Posiadacz Rachunku wyznacza od dwóch do ośmiu osób fizycznych do roli Upoważnionych Przedstawicieli dla każdego z posiadanych Rachunków.

2. Posiadacz Rachunku niezwłocznie przekazuje Administratorowi Rejestru wszelkie informacje o zmianach danych dotyczących wszystkich wyznaczonych przez niego Upoważnionych Przedstawicieli, w szczególności danych o numerze telefonu i adresie poczty elektronicznej. Administrator Rejestru niezwłocznie realizuje wnioski o zawieszenie dostępu któregokolwiek Upoważnionego Przedstawiciela

przypisanego do tego Rachunku przekazane w formie pisemnej (w tym również faksem lub pocztą elektroniczną) przez Posiadacza Rachunku lub działającego na jego rzecz Upoważnionego Przedstawiciela .

8. Obowiązki Posiadacza Rachunku i Upoważnionych Przedstawicieli

1. Posiadacz Rachunku i ustanowieni przez niego Upoważnieni Przedstawiciele zobowiązani są stosować się do zasad dotyczących użytkowania Rejestru określonych w Rozporządzeniu Rejestrowym, Ustawie o Systemie Handlu i niniejszym Regulaminie oraz właściwych przepisach prawa krajowego, prawa UE i prawa międzynarodowego. Posiadacz Rachunku obowiązany jest przekazywać informacje o zmianach dotyczących Rachunku w terminie i na zasadach określonych w punkcie 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
2. Do dnia 31 grudnia każdego roku Posiadacz Rachunku potwierdza w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do Administratora Rejestru, że informacje dotyczące jego Rachunku zapisane w Rejestrze, w tym dane dotyczące Upoważnionych Przedstawicieli, pozostają kompletne, aktualne, dokładne i prawdziwe. W przypadku niedostarczenia we wskazanym terminie oświadczenia, o którym mowa powyżej Administrator Rejestru może zawiesić dostęp wszystkich Upoważnionych Przedstawicieli przypisanych do Rachunku.
3. Posiadacz Rachunku jest obowiązany zawiadamiać Administratora Rejestru o każdej zmianie adresu swojej siedziby lub miejsca zamieszkania i adresu e-mail. Niedopełnienie obowiązku będzie skutkowało przyjęciem, że przesłanie pisma na dotychczasowy adres wywoła skutek prawny doręczenia.
4. Posiadacz oraz Upoważnieni Przedstawiciele przypisani do Rachunku w przypadku uzyskania informacji o nieautoryzowanym dostępie do rachunku lub próbie uzyskania takiego dostępu obowiązani są zgłosić ten fakt niezwłocznie Administratorowi Rejestru telefonicznie pod numer **+48 22 833 24 84** lub pocztą elektroniczną na adres rejestr@kobize.pl, a następnie potwierdzić zgłoszenie telefoniczne na piśmie.
5. Jeżeli Upoważniony Przedstawiciel podejrzewa, że osoby trzecie mają lub mogły mieć dostęp do jego indywidualnego hasła stosowanego do logowania na Rachunku lub telefonu komórkowego, a tym samym mogły uzyskać dostęp do Rachunku w Rejestrze, powinien on niezwłocznie zawiadomić o tym Administratora Rejestru telefonicznie pod numer **+48 22 833 24 84**.
6. W przypadku podejrzeń co do autentyczności źródła pochodzenia otrzymanej wiadomości elektronicznej, której treść lub tytuł mogą wskazywać na powiązanie z użytkowaniem Rejestru, w szczególności prób wyłudzenia loginów lub haseł powiązanych z Rachunkiem w Rejestrze, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Administratora Rejestru telefonicznie pod numer **+48 22 833 24 84** lub pocztą elektroniczną na adres rejestr@kobize.pl.
7. Upoważnieni Przedstawiciele stosują się do „Zasad bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego Rejestru Unii” stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu. Dla uniknięcia wątpliwości akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza, że Posiadacz Rachunku i Upoważnieni Przedstawiciele zapoznali się z zasadami bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego Rejestru Unii i zobowiązują się do ich stosowania.

8. Upoważnieni Przedstawiciele zapoznają się z „Podręcznikiem użytkownika Rejestru Unii”, który zostanie im udostępniony przez Administratora Rejestru po przydzieleniu dostępu do Rachunku w Rejestrze.

9. Posiadacze Rachunków i ich Upoważnieni Przedstawiciele na bieżąco monitorują komunikaty zamieszczane na stronie internetowej Administratora Rejestru (<http://www.kobize.pl>).

9. Obowiązki Administratora Rejestru

1. Administrator Rejestru za pośrednictwem strony internetowej <http://www.kobize.pl> przekazuje w formie komunikatów istotne informacje dotyczące Rejestru, w tym informacje o zmianach niniejszego Regulaminu oraz o przerwach technicznych w dostępie do Rejestru, które mają charakter planowy.

2. Administrator Rejestru powiadamia Posiadaczy Rachunków o zmianach Regulaminu wysyłając stosowną informację na adresy poczty elektronicznej wskazane przez nich we wniosku, o którym mowa w punkcie 5 ust.1 niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin publikowany jest na stronie internetowej Administratora Rejestru. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji o zmianach Regulaminu Posiadacz Rachunku nie prześle Administratorowi informacji o braku zgody na wprowadzone zmiany przyjmuje się, że Posiadacz Rachunku akceptuje zmiany Regulaminu.

3. Administrator Rejestru nie rzadziej, niż raz na 3 lata sprawdza czy dane przekazane mu w celu otwarcia Rachunku są nadal kompletne, aktualne, dokładne i prawdziwe.

10. Transakcje

1. Posiadacz Rachunku wykonuje Transakcje w Rejestrze przez ustanowionych przez siebie Upoważnionych Przedstawicieli przypisanych do danego Rachunku.

2. Transakcja przeprowadzona przez Upoważnionego Przedstawiciela za pośrednictwem Rachunku w Rejestrze jest prawnie wiążąca i nie może być odwołana z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 70 RR.

3. Jeżeli Transakcję przeprowadza Upoważniony Przedstawiciel przyjmuje się, że jest ona przeprowadzana w imieniu i za zgodą Posiadacza Rachunku.

11. Ograniczenia w dostępie do Rachunku

1. Administrator Rejestru wprowadza ograniczenia w dostępie do Rachunku na podstawie przepisów ustawy o Systemie Handlu, RR lub niniejszego Regulaminu. Administrator Rejestru może zawiesić dostęp do Rachunku na wniosek Posiadacza Rachunku lub jego Upoważnionego Przedstawiciela, Centralnego Administratora, organu ścigania lub organu prowadzącego postępowanie zabezpieczające lub egzekucyjne.

2. Jeżeli naruszono bezpieczeństwo jego danych lub środków uwierzytelniających Upoważniony Przedstawiciel ma obowiązek niezwłocznie zawiesić swój dostęp do Rejestru zgodnie z instrukcją zawartą w „Podręczniku użytkownika Rejestru Unii”. Upoważniony Przedstawiciel informuje Administratora Rejestru o przyczynie naruszenia bezpieczeństwa.

12. Opłaty

1. Posiadacze Rachunków oraz podmioty ubiegające się o otwarcie Rachunku w Rejestrze obowiązani są do wnoszenia opłat w wysokości i w terminach przewidzianych przepisami Ustawy o Systemie Handlu.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnosi się na rachunek Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (BGK III/o Warszawa nr konta: 22 1130 1062 0000 0109 9520 0012). W tytule przelewu należy zawrzeć informację o numerze Rachunku, jeżeli Rachunek został już utworzony.
3. Administrator Rejestru może wstrzymać otwarcie Rachunku do czasu przedstawienia dowodu wniesienia opłaty za otwarcie Rachunku.
4. Administrator Rejestru może zawiesić Rachunek w przypadku niewniesienia opłaty rocznej za Rachunek.

13. Prawo Sprzeciwu od czynności Administratora Rejestru

1. Podmiot ubiegający się o otwarcie Rachunku w Rejestrze lub Posiadacz Rachunku może wnieść sprzeciw od czynności Administratora.
2. Zasady, terminy i tryb wniesienia sprzeciwu określa art. 10 ust. 4-10 Ustawy o Systemie Handlu.

14. Ograniczona odpowiedzialność Administratora Rejestru

1. Administrator Rejestru nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe bezpośrednio lub pośrednio z naruszenia przez Posiadacza Rachunku lub wyznaczonych przez niego Upoważnionych Przedstawicieli przepisów prawa powszechnego lub postanowień tego Regulaminu, a także za szkody wynikłe na skutek podawania nieprawidłowych informacji we wnioskach o zainicjowanie Transakcji na Rachunku.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowe działanie systemu ECAS lub Rejestru Unii.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek przerw technicznych w funkcjonowaniu Rejestru Unii, czy innego z nim połączonego systemu teleinformatycznego.

15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w tym Regulaminie stosuje się przepisy RR, Ustawy o Systemie Zarządzania, Ustawy o Systemie Handlu, a także inne przepisy prawa krajowego oraz przepisy Rozporządzenia 1123/2013.
2. Niniejszy Regulamin był poprzedzony Regulaminem otwierania, administrowania i utrzymywania rachunków w Rejestrze Unii wprowadzonym dnia 29 listopada 2013 r. na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji, art. 9 ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych oraz art. 11 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 389/2013, który traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

3. Ilekroć w dokumentach dotyczących wymagań formalnych związanych z otwieraniem, zarządzaniem i zamykaniem Rachunków w Rejestrze Unii opublikowanych na stronie internetowej Administratora Rejestru jest mowa o *Regulaminie otwierania, administrowania i utrzymywania rachunków w Rejestrze Unii* należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
4. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Administratora Rejestru (<http://www.kobize.pl>).
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji z mocą od dnia 9 września 2015 r.

Załączniki:

1. Instrukcja otwierania i aktualizacji danych Rachunku w Rejestrze Unii (dokument dostępny jest na stronie Administratora pod adresem:
https://dokumenty.kobize.pl/Wnioski_REJESTR_UE.pdf).
2. Zasady bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego Rejestru Unii (dokument dostępny jest na stronie Administratora pod adresem:
https://dokumenty.kobize.pl/Zasady_bezpieczenstwa_REJESTR_UE.pdf).