

## Instrukcja otwierania i aktualizacji danych rachunku w Rejestrze Unii

Administratorem Rejestru Unii w zakresie objętym niniejszą instrukcją jest Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami.

W Rejestrze Unii istnieje możliwość otwarcia czterech typów rachunków.

**Rachunek Instalacji** (*Rachunek posiadania operatora*), przeznaczony dla podmiotów prowadzących instalacje, które posiadają zezwolenia wydane na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r.<sup>i</sup> oraz ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji<sup>ii</sup>.

**Rachunek Operatora Statków Powietrznych**, przeznaczony dla operatorów lotniczych objętych systemem handlu uprawnieniami do emisji.

Zarówno podmioty zobowiązane do uczestnictwa w systemie, jak również te, które dobrowolnie chcą brać w nim udział, mogą otworzyć następujące typy rachunków: **Osobisty Rachunek Posiadania, Rachunek Obrotowy**.

### UWAGA

---

- Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku o otwarcie lub aktualizację rachunku w Rejestrze Unii, osoby wyznaczone do roli (dodatkowych) upoważnionych przedstawicieli powinny posiadać swój identyfikator użytkownika w systemie Rejestru Unii – tzw. **URID**.  
URID można uzyskać w sposób opisany w instrukcji dostępnej pod adresem:  
[https://dokumenty.kobize.pl/EU\\_Login\\_instrukcja.pdf](https://dokumenty.kobize.pl/EU_Login_instrukcja.pdf).
- Formularz wniosku o wpis danych do Rejestru Unii znajduje się na stronie internetowej: <https://formularze.kobize.pl>. Po poprawnym wypełnieniu i zatwierdzeniu wniosku na stronie internetowej, zostanie on przesłany na wskazany adres e-mail osoby wypełniającej formularz. Podpisany przez reprezentantów podmiotu (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym firmy – np. z wpisem do KRS) wniosek wraz z załącznikami należy przesać pocztą na adres:  
**Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy  
KOBiZE  
Z dopiskiem: „Rejestr Uprawnień”  
ul. Chmielna 132/134  
00-805 Warszawa**
- Wszystkie opłaty związane z otwieraniem i utrzymaniem rachunku powinny być wnoszone na wyodrębniony rachunek bankowy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej BGK III/o Warszawa nr konta: 22 1130 1062 0000 0109 9520 0012, kod SWIFT : GOSK PL PW.

- Krajowemu Ośrodkowi należy dostarczyć pełnomocnictwo szczególne (**tylko w przypadku, gdy do podpisania wniosku i reprezentacji podmiotu ubiegającego się o otwarcie rachunku lub aktualizację danych przed Krajowym Ośrodkiem wyznaczony został pełnomocnik**).
- **Dokumenty i kopie dokumentów wydanych przez organy innych państw** powinny zostać poddane procesowi legalizacji o ile umowa pomiędzy Rzeczpospolitą Polską i państwem, którego organ wydał dany dokument nie stanowi inaczej. Data legalizacji dokumentu nie może być wcześniejsza niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku.
- Wszystkie **dokumenty sporządzone w języku innym niż polski** powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie nie jest wymagane w przypadku dokumentów potwierdzających tożsamość (dowód osobisty lub paszport) sporządzonych w języku innym niż polski pod warunkiem, że zawierają dodatkowo opis pól w języku angielskim, a dane osoby zostały zapisane zmodyfikowanym alfabetem łacińskim.
- W przypadku złożenia przez tego samego wnioskodawcę kilku wniosków o otwarcie rachunku lub aktualizację danych, **nie należy przysyłać kopii tych samych dokumentów** stanowiących załączniki wniosków. Podobnie, nie jest wymagane przysyłanie kopii dokumentów, które wcześniej zostały przesłane w celu otwarcia lub aktualizacji innego rachunku, jeżeli na dzień złożenia nowego wniosku pozostają one nadal aktualne.
- Jeżeli przesyłany dokument, w postaci zaświadczenia, oświadczenia lub informacji, nie posiada określonego przepisami prawa terminu ważności to przyjmuje się, że pozostaje on ważny przez **trzy miesiące** od dnia wydania.
- Administrator otwiera rachunek w terminie **20 dni roboczych** od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników.
- Administrator aktualizuje dane rachunku w terminie **15 dni roboczych** od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników.

---

## Treść dokumentu:

1. Otwieranie rachunku .....	3
1.1. Rachunek Instalacji .....	3
1.2. Rachunek Operatora Statków Powietrznych.....	4
1.3. Osobisty Rachunek Posiadania .....	5
1.4. Rachunek Obrotowy .....	6
2. Aktualizacja danych rachunku .....	8
2.1. Rachunek Instalacji .....	8
2.2. Rachunek Operatora Statków Powietrznych.....	8
2.3. Osobisty Rachunek Posiadania .....	8
2.4. Rachunek Obrotowy .....	9

## 1. Otwieranie rachunku

### 1.1. Rachunek Instalacji

Prowadzący, który posiada instalację spełniającą przesłanki objęcia systemem (jeżeli instalacja nie posiada otwartego rachunku w Rejestrze Unii) otwiera w Rejestrze Unii **Rachunek Instalacji**. W celu otwarcia rachunku prowadzący instalację powinien dostarczyć Krajowemu Ośrodkowi następujące dokumenty:

- a. Wniosek o wpis do Rejestru Upoważnień UE, jako cel złożenia formularza podając: *Utworzenie rachunku w Rejestrze Unii* oraz wybierając typ rachunku: *Rachunek Instalacji* (<https://formularze.kobize.pl>);
- b. Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument rejestracyjny zawierający adres siedziby wnioskodawcy (tylko w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą niewpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub spółka osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą albo inny podmiot niepodlegający wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego);
- c. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie numeru identyfikacji podatkowej (NIP);
- d. Kopię zezwolenia wydanego na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r.<sup>i</sup> lub ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r.<sup>ii</sup> udzielonego prowadzącemu instalację objętą systemem.
- e. Dowód wniesienia opłaty za otwarcie rachunku w wysokości 2 000 PLN (art. 13 ust. 1 ustawy<sup>ii</sup>);
- f. Kopie dokumentów potwierdzających tożsamość (dowód osobisty lub paszport) upoważnionych przedstawicieli przypisanych do rachunku;
- g. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania upoważnionych przedstawicieli przypisanych do rachunku, **o ile nie jest ono wskazane w przedłożonym dokumencie tożsamości**;
- h. Informacje o karalności z rejestru karnego dotyczące upoważnionych przedstawicieli wyznaczonych do rachunku. Informacje powinny pochodzić z rejestru karnego państwa, którego obywatelem jest upoważniony przedstawiciel i nie powinny być starsze niż trzy miesiące licząc od daty złożenia wniosku.
- i. Oświadczenia, o których mowa w art. 9 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r.<sup>ii</sup>, złożone przez tych reprezentantów podmiotu, którzy nie złożyli własnoręcznego podpisu pod oświadczeniem znajdującym się na formularzu wniosku.

Oświadczenie dostępne jest pod adresem:

[https://dokumenty.kobize.pl/oswiadczenia/oswiadczenie\\_art9\(4\).pdf](https://dokumenty.kobize.pl/oswiadczenia/oswiadczenie_art9(4).pdf)

### UWAGA

- 
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego, członka organu zarządzającego lub prokurenta podmiotu wnioskującego i opatrzone imienną pieczęcią.
  - Jeżeli z wnioskiem składana jest **kopia** zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego powinna ona zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - W przypadku składania zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego wydanych w formie elektronicznej i podpisanych certyfikatem cyfrowym należy przesłać stosowne pliki na adres [rejestr@kobize.pl](mailto:rejestr@kobize.pl).
-

## 1.2. Rachunek Operatora Statków Powietrznych

Operator statków powietrznych będący uczestnikiem systemu handlu emisjami otwiera w Rejestrze Unii **Rachunek Operatora Statków Powietrznych**. W celu otwarcia rachunku należy złożyć do Krajowego Ośrodka następujące dokumenty:

- a. Wniosek o wpis do Rejestru Upoważnień UE, jako cel złożenia podając: *Utworzenie rachunku w Rejestrze Unii* oraz wybierając typ rachunku: *Rachunek Operatora Statków Powietrznych* (<https://formularze.kobize.pl>);
- b. Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument rejestracyjny zawierający adres siedziby wnioskodawcy (tylko w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą niewpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub spółka osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą albo inny podmiot niepodlegający wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego);
- c. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadany numer identyfikacji podatkowej (np. NIP);
- d. Kopię aktualnego certyfikatu:
  - **AOC** (Air Operator's Certificate) – w przypadku operatorów komercyjnych; certyfikat wydawany przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (lub jego odpowiednik w danym państwie), lub
  - **AWC** (Aerial Works Certificate) lub **OL** (Operating License) – w przypadku przewoźników prywatnych lub zarejestrowanych w państwach spoza UE;
- e. Kopię decyzji wydanej przez Ministra Środowiska zatwierdzającej Plan monitorowania ważny w roku, w którym złożono wniosek o otwarcie rachunku. Podmiot składający wniosek o otwarcie rachunku powinien być adresatem Planu monitorowania;
- f. Dowód wniesienia opłaty za otwarcie rachunku w wysokości 2 000 PLN (art. 13 ust. 1 ustawy<sup>ii</sup>);
- g. Opcjonalnie można dołączyć oświadczenie dostępne pod adresem: [https://dokumenty.kobize.pl/oswiadczenia/Oswiadczenie\\_operatora\\_statkow\\_powietrznych.docx](https://dokumenty.kobize.pl/oswiadczenia/Oswiadczenie_operatora_statkow_powietrznych.docx) (Złożenie oświadczenia pozwoli na zniesienie blokady rachunku, o której mowa w art. 17 (5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 389/2013<sup>iii</sup> i aktywację rachunku w celu prowadzenia obrotu uprawnieniami);
- h. Kopie dokumentów potwierdzających tożsamość (dowód osobisty lub paszport) upoważnionych przedstawicieli przypisanych do rachunku;
- i. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania upoważnionych przedstawicieli przypisanych do rachunku, o ile nie jest ono wskazane w przedłożonym dokumencie tożsamości;
- j. Informacje o karalności z rejestru karnego dotyczące upoważnionych przedstawicieli wyznaczonych do rachunku. Informacje powinny pochodzić z rejestru karnego państwa, którego obywatelem jest upoważniony przedstawiciel i nie powinny być starsze niż trzy miesiące, licząc od daty złożenia wniosku.

- k. Oświadczenia, o których mowa w art. 9 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r.<sup>ii</sup>, złożone przez tych reprezentantów podmiotu, którzy nie złożyli własnoręcznego podpisu pod oświadczeniem znajdującym się na formularzu wniosku. Oświadczenie dostępne jest pod adresem:

[https://dokumenty.kobize.pl/oswiadczenia/oswiadczenie\\_art9\(4\).pdf](https://dokumenty.kobize.pl/oswiadczenia/oswiadczenie_art9(4).pdf)

## UWAGA

- W składanym wniosku jako identyfikator wywoławczy należy podać kod ICAO znajdujący się w polu numer 7 planu lotu lub jeżeli jest on niedostępny należy podać symbol rejestracyjny statku powietrznego.
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego, członka organu zarządzającego lub prokurenta podmiotu wnioskującego opatrzone imienną pieczęcią.
- Jeżeli z wnioskiem składana jest **kopia** zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego powinna ona zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- W przypadku składania zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego wydanych w formie elektronicznej i podpisanych certyfikatem cyfrowym należy przesłać stosowne pliki na adres [rejestr@kobize.pl](mailto:rejestr@kobize.pl).

### 1.3. Osobisty Rachunek Posiadania

W przypadku składania wniosku o otwarcie **Osobistego Rachunku Posiadania** w Rejestrze Unii, zainteresowany podmiot powinien dostarczyć Krajowemu Ośrodkowi następujące dokumenty:

- a. Wniosek o wpis do Rejestru Upoważnień UE, jako cel złożenia podając: *Utworzenie rachunku w Rejestrze Unii* oraz wybierając typ rachunku: *Osobisty Rachunek Posiadania* (<https://formularze.kobize.pl>);
- b. Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument rejestracyjny zawierający adres siedziby wnioskodawcy (tylko w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą niewpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub spółka osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą albo inny podmiot niepodlegający wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego);
- c. Kopię dokumentu tożsamości wraz z potwierdzeniem miejsca zamieszkania (tylko w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna lub spółka osób fizycznych);
- d. W przypadku osób prawnych, kopię dokumentu wydanego przez właściwy urząd skarbowy potwierdzającego zarejestrowanie podmiotu jako płatnika VAT;
- e. Zaświadczenie wydane przez bank, mający siedzibę w Polsce lub innym państwie należącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę aktywnego rachunku bankowego;
- f. W przypadku osób prawnych elektroniczną kopię sprawozdania rocznego lub najnowszego, sprawdzonego przez audytorów, sprawozdania finansowego lub (jeżeli sprawdzone przez audytorów sprawozdanie finansowe nie jest dostępne) kopię sprawozdania finansowego złożonego do organu podatkowego (skarbowego). Kopia dokumentu powinna zostać zeskanowana i dostarczona w postaci elektronicznej np. w formacie pdf na adres: [rejestr@kobize.pl](mailto:rejestr@kobize.pl) ;

- g. Dowód wniesienia opłaty za otwarcie rachunku w wysokości 2 000 PLN (art. 13 ust. 1 ustawy<sup>ii</sup>);
- h. Informacja o karalności z rejestru karnego dotycząca osoby fizycznej składającej wniosek lub jeżeli jest to osoba prawna – dotycząca wszystkich jej reprezentantów (członków zarządu). Informacje powinny pochodzić z rejestru karnego państwa, którego obywatelem jest dana osoba i nie powinny być starsze niż trzy miesiące, licząc od daty złożenia wniosku;
- i. Informacje o karalności z rejestru karnego dotyczące upoważnionych przedstawicieli wyznaczonych do rachunku. Informacje powinny pochodzić z rejestru karnego państwa, którego obywatelem jest upoważniony przedstawiciel i nie powinny być starsze niż trzy miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku;
- j. Kopie dokumentów potwierdzających tożsamość (dowód osobisty lub paszport) upoważnionych przedstawicieli przypisanych do rachunku;
- k. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania upoważnionych przedstawicieli przypisanych do rachunku, o ile nie jest ono wskazane w przedłożonym dokumencie tożsamości.
- l. W przypadku osób prawnych – informację dotyczącą rzeczywistego beneficjenta (wzór dostępny pod adresem: <https://dokumenty.kobize.pl/oswiadczenia/beneficjent.doc>);
- m. Oświadczenia, o których mowa w art. 9 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r.<sup>ii</sup>, złożone przez tych reprezentantów podmiotu, którzy nie złożyli własnoręcznego podpisu pod oświadczeniem znajdującym się na formularzu wniosku.

Oświadczenie dostępne jest pod adresem:

[https://dokumenty.kobize.pl/oswiadczenia/oswiadczenie\\_art9\(4\).pdf](https://dokumenty.kobize.pl/oswiadczenia/oswiadczenie_art9(4).pdf)

## UWAGA

- Wszystkie kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wyjątek stanowi kopia sprawozdania finansowego, która powinna zostać dostarczona w postaci elektronicznej.
- W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej na formularzu w miejscu 'Nazwa podmiotu' należy podać imię i nazwisko osoby składającej wniosek. Natomiast w polu 'NIP' należy podać nr PESEL wnioskodawcy.
- W przypadku składania zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego wydanych w formie elektronicznej i podpisanych certyfikatem cyfrowym należy przesać stosowne pliki na adres [rejestr@kobize.pl](mailto:rejestr@kobize.pl).

## 1.4. Rachunek Obrotowy

W przypadku składania wniosku o otwarcie **Rachunku Obrotowego** w Rejestrze Unii, zainteresowany podmiot powinien dostarczyć Krajowemu Ośrodkowi następujące dokumenty:

- a. Wniosek o wpis do Rejestru Unii jako cel złożenia podając: *Utworzenie rachunku w Rejestrze Unii* oraz wybierając typ rachunku: *Rachunek Obrotowy* (<https://formularze.kobize.pl>);
- b. Dowód wniesienia opłaty za otwarcie rachunku w wysokości 2 000 PLN (art. 13 ust. 1 ustawy<sup>ii</sup>);
- c. Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument rejestracyjny zawierający adres siedziby wnioskodawcy (tylko w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą niewpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarcej lub spółka osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą albo inny podmiot niewpisany do Krajowego Rejestru Sądowego);

- d. Kopię dokumentu tożsamości wraz z potwierdzeniem miejsca zamieszkania (tylko w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna lub spółka osób fizycznych);
- e. W przypadku osób prawnych, kopię dokumentu wydanego przez właściwy urząd skarbowy potwierdzającego zarejestrowanie wnioskodawcy jako płatnika VAT;
- f. Zaświadczenie wydane przez bank, mający siedzibę w Polsce lub innym państwie należącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę aktywnego rachunku bankowego;
- g. W przypadku osób prawnych - elektroniczną kopię sprawozdania rocznego lub najnowszego sprawdzonego przez audytorów sprawozdania finansowego lub (jeżeli sprawdzone przez audytorów sprawozdanie finansowe nie jest dostępne) kopię sprawozdania finansowego złożonego do organu podatkowego (skarbowego). Kopia dokumentu powinna zostać zeskanowana i dostarczona w postaci elektronicznej, np. w formacie pdf, na adres: [rejestr@kobize.pl](mailto:rejestr@kobize.pl);
- h. Informacja o karalności z rejestru karnego dotycząca osoby fizycznej składającej wniosek lub jeżeli jest to osoba prawna – dotycząca wszystkich jej reprezentantów (członków zarządu). Informacje powinny pochodzić z rejestru karnego państwa, którego obywatelem jest dana osoba i nie powinny być starsze niż trzy miesiące, licząc od daty złożenia wniosku;
- i. Informacje o karalności z rejestru karnego dotyczące upoważnionych przedstawicieli wyznaczonych do rachunku. Informacje powinny pochodzić z rejestru karnego państwa, którego obywatelem jest upoważniony przedstawiciel i nie powinny być starsze niż trzy miesiące licząc od daty złożenia wniosku.
- j. Kopie dokumentów potwierdzających tożsamość (dowód osobisty lub paszport) upoważnionych przedstawicieli przypisanych do rachunku;
- k. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania upoważnionych przedstawicieli przypisanych do rachunku, o ile nie jest ono wskazane w przedłożonym dokumencie tożsamości.
- l. W przypadku osób prawnych – Informację dotyczącą rzeczywistego beneficjenta (wzór dostępny pod adresem: <https://dokumenty.kobize.pl/oswiadczenia/beneficjent.doc>);
- m. Oświadczenia, o których mowa w art. 9 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r.<sup>ii</sup>, złożone przez tych reprezentantów podmiotu, którzy nie złożyli własnoręcznego podpisu pod oświadczeniem znajdującym się na formularzu wniosku.

Oświadczenie dostępne jest pod adresem:

[https://dokumenty.kobize.pl/oswiadczenia/oswiadczenie\\_art9\(4\).pdf](https://dokumenty.kobize.pl/oswiadczenia/oswiadczenie_art9(4).pdf)

## UWAGA

---

- Wszystkie kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wyjątek stanowi kopia sprawozdania finansowego, która powinna zostać dostarczona w postaci elektronicznej.
  - W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej na formularzu w miejscu 'Nazwa podmiotu' należy podać imię i nazwisko osoby składającej wniosek. Natomiast w polu 'NIP' należy podać nr PESEL wnioskodawcy.
  - W przypadku składania zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego wydanych w formie elektronicznej i podpisanych certyfikatem cyfrowym należy przesłać stosowne pliki na adres [rejestr@kobize.pl](mailto:rejestr@kobize.pl).
- 

## 2. Aktualizacja danych rachunku

### 2.1. Rachunek Instalacji

W przypadku aktualizacji danych **Rachunku Instalacji**, zainteresowany podmiot powinien dostarczyć Krajowemu Ośrodkowi następujące dokumenty:

- Wniosek o wpis do Rejestru Upoważnień UE, jako cel złożenia podając: *Aktualizacja danych w Rejestrze Unii* oraz wybierając typ rachunku: *Rachunek instalacji* (<https://formularze.kobize.pl>);
- Do wniosku należy dołączyć załączniki wymienione w rozdziale 1.1, w punktach od (b) do (i), **o ile nie zostały one dostarczone wcześniej lub treść uprzednio przesłanych dokumentów jest nieaktualna** (np. wyznaczono nowych upoważnionych przedstawicieli do rachunku lub zmienił się podmiot prowadzący instalację).

### 2.2. Rachunek Operatora Statków Powietrznych

W przypadku aktualizacji danych **Rachunku Operatora Statków Powietrznych**, zainteresowany podmiot powinien dostarczyć Krajowemu Ośrodkowi następujące dokumenty:

- Wniosek o wpis do Rejestru Upoważnień UE, jako cel złożenia formularza podając: *Aktualizacja danych w Rejestrze Unii* oraz wybierając typ rachunku: *Rachunek Operatora Statków Powietrznych* (<https://formularze.kobize.pl>);
- Do wniosku należy dołączyć załączniki wymienione w rozdziale 1.2, w punktach od (b) do (k), **o ile nie zostały one dostarczone wcześniej lub treść uprzednio przesłanych dokumentów jest nieaktualna** (np. wyznaczono nowych upoważnionych przedstawicieli do rachunku).

### 2.3. Osobisty Rachunek Posiadania

W przypadku aktualizacji danych **Osobistego Rachunku Posiadania**, zainteresowany podmiot powinien dostarczyć Krajowemu Ośrodkowi następujące dokumenty:

- Wniosek o wpis do Rejestru Upoważnień UE, jako cel złożenia formularza podając: *Aktualizacja danych w Rejestrze Unii* oraz wybierając typ rachunku: *Osobisty Rachunek Posiadania* (<https://formularze.kobize.pl>);



- b. Do wniosku należy dołączyć załączniki wymienione w rozdziale 1.3, w punktach od (b) do (m), **o ile nie zostały one dostarczone wcześniej lub treść uprzednio przesłanych dokumentów jest nieaktualna** (np. wyznaczono nowych upoważnionych przedstawicieli do rachunku).

## 2.4. Rachunek Obrotowy

W przypadku aktualizacji danych **Rachunku Obrotowego**, zainteresowany podmiot powinien dostarczyć Krajowemu Ośrodkowi następujące dokumenty:

- a. Wniosek o wpis do Rejestru Upoważnień UE, jako cel złożenia formularza podając: *Aktualizacja danych w Rejestrze Unii* oraz wybierając typ rachunku: *Rachunek Obrotowy* (<https://formularze.kobize.pl>);
- b. Do wniosku należy dołączyć załączniki wymienione w rozdziale 1.4, w punktach od (b) do (m), **o ile nie zostały one dostarczone wcześniej lub treść uprzednio przesłanych dokumentów jest nieaktualna** (np. wyznaczono nowych upoważnionych przedstawicieli do rachunku).

---

<sup>i</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz.U. z 2011 r. Nr 122 Poz. 659)

<sup>ii</sup> Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz.U. z 2015 r. Nr 2015 Poz. 1223)

<sup>iii</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 389/2013 z dnia 2 maja 2013 r. ustanawiające rejestr Unii zgodnie z dyrektywą 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, decyzjami nr 280/2004/WE i nr 406/2009/WE Parlamentu Europejskiego i Rady oraz uchylające rozporządzenia Komisji (UE) nr 920/2010 i nr 1193/2011 (Dz. U. L 122 z 3.5.2013)