

## Zasady bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego Rejestru Unii

1. Każdy z Upoważnionych Przedstawicieli posiada indywidualne, poufne Hasło pozwalające na logowanie do zabezpieczonej części Strony Rejestru oraz wykorzystywane podczas autoryzacji operacji wykonywanych w Rejestrze. Hasło to powinno składać się z minimum 10 znaków wybranych z co najmniej trzech spośród następujących czterech grup znaków (można używać spacji): wielkie litery, małe litery, cyfry, znaki specjalne.
2. Użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła nie rzadziej niż raz w miesiącu. Zmienione Hasło musi różnić się od uprzednio używanych Haseł. Hasło nie może składać się z imienia, nazwiska, adresu email oraz Nazwy użytkownika Upoważnionego Przedstawiciela.
3. Administrator Rejestru nigdy nie prosi o podanie poufnego Hasła dostępu do Rejestru.
4. Zabrania się Upoważnionym Przedstawicielom udostępniania Hasła innym osobom, w tym również przedstawicielom Administratora Rejestru.
5. Zabrania się Upoważnionym Przedstawicielom udostępniania innym osobom telefonu komórkowego służącego do otrzymywania Kodów.
6. Upoważniony Przedstawiciel powinien upewnić się czy podczas logowania i przeprowadzania operacji w Rejestrze wprowadza swoje dane zgodnie z „*Podręcznikiem użytkownika Rejestru Unii*” udostępnionym przez Administratora Rejestru.
7. Na Stronie Rejestru, w przeglądarce internetowej, powinien widnieć symbol ‘zamkniętej kłódki’ oznaczający stronę posiadającą aktualny certyfikat bezpieczeństwa (zwykle znajduje się on w prawym dolnym rogu lub w pasku adresu).  
Upoważniony Przedstawiciel powinien sprawdzić czy certyfikat bezpieczeństwa serwera, na którym uruchomiona jest aplikacja Rejestru Unii jest ważny i prawidłowy. Więcej informacji na temat procesu weryfikacji certyfikatu znajduje się w „*Podręczniku użytkownika Rejestru Unii*”.
8. Identyfikacja Upoważnionego Przedstawiciela podczas logowania do Rejestru następuje poprzez podanie poprawnej Nazwy użytkownika lub adresu e-mail oraz poprawnego Hasła, numeru telefonu komórkowego i Kodu otrzymanego poprzez usługę SMS. W przypadku poprawnej weryfikacji tożsamości Upoważnionego Przedstawiciela Kod jednorazowy zostaje wygenerowany przez aplikację Rejestru i przesłany na jego numer telefonu komórkowego.  
Poprawna identyfikacja Upoważnionego Przedstawiciela umożliwia mu dostęp do informacji o Rachunkach Posiadacza Rachunku oraz tworzenie i zatwierdzanie Transakcji oraz wykonywanie innych operacji za pośrednictwem Rejestru, do których został przypisany na podstawie wniosku złożonego przez Posiadacza Rachunku.
9. Jeżeli Upoważniony Przedstawiciel zostanie poproszony o podanie swojego Hasła, Nazwy użytkownika lub adresu email w inny sposób, niż poprzez system ECAS, powinien niezwłocznie skontaktować się z Administratorem Rejestru.
10. Po uzyskaniu dostępu do zabezpieczonej części Strony Rejestru Upoważniony Przedstawiciel, powinien stale weryfikować, czy pozostaje w zabezpieczonej strefie (używany protokół https wraz z prawidłowym certyfikatem). W przypadku wygaśnięcia sesji, przed ponownym zalogowaniem należy zamknąć całkowicie przeglądarkę internetową.
11. Upoważniony Przedstawiciel podczas logowania się na Stronie Rejestru powinien korzystać wyłącznie z zaufanych stacji roboczych z zainstalowanym aktualnym oprogramowaniem antywirusowym i aktywną zaporą sieciową, aktualizowanymi co najmniej raz w tygodniu. Pełne i gruntowne skanowanie stacji roboczej programem antywirusowym powinno odbywać się co najmniej raz na dwa tygodnie.
12. System operacyjny wraz z innym oprogramowaniem zainstalowanym na stacji roboczej używanej do logowania do Rejestru, powinien być zmieniany zgodnie z najnowszymi aktualizacjami bezpieczeństwa wydanymi przez dostawcę tego systemu.

13. Nie należy korzystać z odnośników do Strony Rejestru przesyłanych w wiadomościach e-mail lub znajdujących się na niezauważalnych stronach internetowych.
14. Należy zachować szczególną ostrożność przy otwieraniu załączników do wiadomości nadesłanych drogą elektroniczną. W przypadku wiadomości, które nie pochodzą od Administratora Rejestru, należy upewnić się co do wiarygodności ich źródła i zawartości. Nigdy nie należy otwierać załączników, np. w systemie Microsoft Windows, z rozszerzeniami w nazwie pliku: .com, .bat, .vbs, .wsh lub .exe.
15. Uzyskując dostęp do zabezpieczonej części Strony Rejestru Upoważniony Przedstawiciel powinien używać profilu z uprawnieniami „użytkownika” a nie „administratora”. Ponadto, Upoważniony Przedstawiciel może korzystać z wyłączenie z funkcjonalności Rejestru, do których posiada uprawnienia wynikające z Regulaminu oraz RR.
16. Nigdy nie należy stosować systemów automatycznego logowania do Rejestru lub innych narzędzi testujących jego działanie oraz modyfikować ręcznie danych przesyłanych do serwera, na którym działa aplikacja Rejestru.
17. Przed odejściem od stacji roboczej należy wylogować się z zabezpieczonej części Rejestru oraz systemu ECAS, tak aby osoby postronne nie uzyskały dostępu do Rejestru.
18. Komputer używany do logowania do Rejestru, nie powinien być używany przez inne osoby niż Upoważnieni Przedstawiciele i nie powinno się na nim dzielić zasobów (np. folderów, drukarek), uruchamiać serwerów usług (np. HTTP (S), ftp, itp.) oraz wymieniać plików. Ponadto, nie należy podłączać do komputera urządzeń USB z nieznanymi źródłami.
19. Do odbierania wiadomości SMS zawierających hasła jednorazowe wykorzystywane w procesie autoryzacji użytkownika lub zatwierdzania operacji w systemie Rejestru Unii, Upoważniony Przedstawiciel powinien posiadać osobny, dedykowany wyłącznie w tym celu komórkowy aparat telefoniczny. Urządzenie to nie powinno posiadać możliwości dostępu do Internetu lub funkcja ta powinna być wyłączona.

#### **Słownik użytych terminów:**

**Hasło** – poufne hasło dostępu służące do autoryzacji w systemie ECAS.

**Kod** - kod jednorazowy składający się z ciągu znaków alfanumerycznych, przesyłany za pomocą usługi SMS na numer telefonu komórkowego osoby pełniącej funkcję Upoważnionego Przedstawiciela.

**Nazwa użytkownika** – (tzw. login) identyfikator użytkownika w systemie ECAS używany zamiennie z adresem e-mail podczas logowania do Rejestru.

**Strona Rejestru** - oznacza stronę internetową, stanowiącą interfejs aplikacji Rejestru Unii dla użytkowników. Ze względów bezpieczeństwa adres Strony Rejestru jest udostępniany użytkownikom po zatwierdzeniu przez Administratora Rejestru ich nominacji do roli Upoważnionego Przedstawiciela.